



PRACOWNIA INFORMATYCZNA

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

1. W pracowni odbywają się zajęcia wymagające stosowania technik informatycznych.
2. Uczniowie i słuchacze mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką prowadzącego na wyznaczonych stanowiskach.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator pracowni.
4. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
5. Zajęcia rozpoczynają się i kończą na polecenie prowadzącego.
6. Na dyskach lokalnych nie wolno przechowywać i oglądać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
7. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niestosownych listów, wiadomości oraz zdjęć, a także umieszczanie niedozwolonych treści na stronach internetowych.
8. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.
9. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
10. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
11. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).
12. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.



REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

13. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych bez zgody prowadzącego jest niedozwolone.
14. Administrator (prowadzący) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci informatycznej. Niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
15. Uczniowie i słuchacze mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci informatycznej.
16. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów i nie udostępniać ich innym użytkownikom sieci.
17. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
18. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu informatycznego oraz wszelkie jego braki.
19. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek, pamięci flash itp. Użycie wyżej wymienionych możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.

Przed przystąpieniem do pracy.

20. Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci. W przypadku niedopatrzenia uszkodzeń lub zniszczeń przed przystąpieniem do pracy, odpowiedzialność finansowa za zniszczony sprzęt może spaść na przystępującego do pracy ucznia, słuchacza.



REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

21. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).

Po zakończeniu zajęć.

22. Uporządkować należy swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel każdorazowo sprawdza każde stanowisko komputerowe przed opuszczeniem klasy przez uczniów i słuchaczy. Salę można opuścić tylko i wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

23. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić prowadzącego oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.

24. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie prowadzącego zajęcia, który odłączy zasilanie urządzeń.

25. Każdy wypadek, skaleczenie i inne dolegliwości (ból oczu, głowy) należy zgłosić prowadzącemu.

Pracownią administruje Administrator Pracowni, który:

- kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
- nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci informatycznej;
- instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni informatycznej.



PRACOWNIA INFORMATYCZNA

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

Prowadzący zajęcia:

- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
- zgłasza Administratorowi wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.

Uwagi dodatkowe:

- wszystkie pracownie są objęte stałym monitoringiem wideo;
- każdy komputer w sieci lokalnej jest oznaczony własnym, indywidualnym adresem IP;
- administrator sieci zna dokładnie czas pracy ucznia, słuchacza z danym komputerem i adresem IP;
- cały ruch wewnątrz sieci lokalnej oraz wychodzący poza sieć lokalną ze względów bezpieczeństwa jest dokładnie monitorowany i rejestrowany;

Administrator sieci.